

Erciyes Üniversitesi
Eğitim Fakültesi

OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİ PROGRAMI
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI REHBERİ



2024

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI

I. Dersin Amacı

Öğretmenlik uygulaması dersi okul uygulamaları kapsamında gerçekleştirilmekte olup öğretmen adaylarının hizmet öncesi eğitim süresince edindikleri bilgi ve becerileri okul ortamında uygulamalarına ve değerlendirmelerine olanak sağlamayı, öğretmenlik mesleğine ilişkin temel ve alana özel becerileri geliştirmelerini desteklemeyi hedeflemektedir.

➤ Hedeflenen Beceriler

1. Öğretmen adayı, eğitim programında belirtilen kazanımlara göre günlük plan hazırlar.
2. İhtiyaçlar doğrultusunda öğrenim planında değişiklikler/ düzenlemeler yapar.
3. Hedef kitlenin özelliklerini dikkate alarak farklı öğretim yöntemleri, teknikleri ve stratejilerini uygun şekilde kullanır.
4. Araç-gereç ve materyallerini öğrenme sürecinin hedefleri doğrultusunda ve çocukların gelişim düzeylerine uygun şekilde kullanır.
5. Etkinlik öncesi sınıf ortamını düzenler.
6. Etkinliklere başlamadan önce çocukları motive eder ve etkinlik süresince bu motivasyonu yüksek tutar.
7. Etkili iletişim yöntemlerini bilir ve çocuk ile etkili iletişim kurar.
8. Çocukların etkin katılımını arttıracak etkinlikler planlar.
9. Sınıf yönetiminde dikkat edilmesi gereken hususları bilir ve sınıfı etkili bir şekilde yönetir.
10. Uygun ölçme-değerlendirme yöntemlerini belirler.
11. Değerlendirme sonuçlarını kayıt altına alır.

Öğretmenlik uygulaması genel çalışma planı

Amaçlar:

1. *Öğretmen adaylarına* öğretmenlik mesleğine özgü becerileri kazandırmak,
2. *Öğretmen adaylarına* öğretmenlik mesleğine özgü becerileri kullanabilmeleri için fırsat vermek,
3. *Öğretmen adayının* öğretmenlik mesleğine ilişkin performansını gözlemlemek; zayıf ve güçlü yanlarını tespit ederek öğretmen adayına geri dönüt vermek.

İlkeler:

1. İlk hafta *uygulama öğrencisi* ve *uygulama öğretim elemanı (ders danışmanı)*, *uygulama öğretmeni* ile tanışmak için uygulama okuluna gider. Son hafta ise genel değerlendirme çalışmaları yapılmaktadır.

2. *Öğretmenlik uygulaması komisyonu* tarafından hem lisans programı hem de formasyon programı için 12 haftalık bir program oluşturulur. Her anabilim dalı bu programı olduğu gibi ya da bu programı alana özgü beklentiler doğrultusunda uyarlayarak kullanılır.
3. 12 hafta boyunca yapılacak çalışmalarda daha öncesinde hazırlanan plan dikkate alınır.
4. Her hafta yapılacak çalışmanın kısa bir planı oluşturulur ve plan doğrultusunda yapılan çalışmalar “uygulama dosyası”na eklenir.
5. Her hafta 12 haftalık programda belirlenen etkinliklerin yapılmasına dikkat edilmelidir. Çeşitli sebeplerle aksaklıklar ya da gecikmeler olursa en kısa zamanda telafi edilmelidir.
6. *Uygulama öğrencisi* ve *uygulama öğretim elemanı* her hafta ya da belirli aralıklarla ders uygulamaları üzerinde tartışır ve *uygulama öğretim elemanı* tarafından *uygulama öğrencisine* geri bildirim verilir.
7. Yapılan etkinlikler ya da uygulamalar o hafta değerlendirilerek yeterli görülmeyen çalışmalar tekrar yapılır.

II. Dersin İçeriği

Öğretmenlik uygulaması her hafta iki saati fakültede teorik, altı saati uygulama okullarında gerçekleştirilmek üzere haftada sekiz saat süren beş kredilik bir derstir. Bu süreçte öğretmen adayları her hafta değerlendirilmek üzere çalışmalar yapar. Bu çalışmaların kapsamı temelde sınıf içi etkinlikler ve ders anlatımı (ders planı hazırlama, planlanan dersi uygulama ve değerlendirme), mesleki çalışmalar (mesleğe ilişkin yönetmelikler ve yasaların incelenmesi) ve idari çalışmalardan (gerekli belgeleri uygun biçimde doldurma, e-okul uygulamalarını takip etme, zümre toplantısı yapma, veli görüşmeleri gibi öğretmenin idari görevleri gibi) oluşmaktadır. Bu çalışmalar esnasında *uygulama öğrencisi*, *uygulama öğretim elemanı* ve *uygulama öğretmenin*in yönlendirmesi ve geri bildirimleri ile okul ve sınıf ortamını tanır, pedagojik alan bilgisini uygulama yaparak sınar ve mesleki farkındalık geliştirir.

III. Dersin İşleyişi

Öğretmenlik uygulaması dersinde etkinliklerin belirlenen hedeflere ulaşabilmesi için *uygulama öğretim elemanı*, *uygulama öğretmeni* ve *uygulama öğrencisi* arasında uyumlu bir çalışma gerçekleştirilir ve bu doğrultuda aşağıdaki plana uyulması önemlidir.

1. *Uygulama öğretim elemanı*, dönem başındaki ilk derste dönem boyunca yapılacak çalışmalar ve işleyiş hakkında gerekli bilgilendirmeyi yapar. İlerleyen haftalarda *uygulama öğretim elemanının* yönlendirmeleri ile o hafta için yapılması beklenen etkinliklere ilişkin deneyimler ve izlenimler paylaşılır ve bir sonraki hafta neler yapılabileceğine ilişkin yönergeler verilir, gerekli açıklamalar yapılır. *Uygulama öğretim elemanı* dönem boyunca her bir öğretmen adayını en **az iki kez** uygulama okulunda gözlemler, yapılan gözlemler ışığında adaya gerekli geri bildirimlerde bulunarak adayın mesleki gelişimini destekler. Bu gözlemler esnasında **Ek-7’deki Öğretmen Adayı Değerlendirme Formundan** yararlanılır.

2. *Uygulama öğrencisi*, dönem boyunca uygulama öğretmeni ile iş birliği içerisinde çalışmalarını planlar ve gerçekleştirir. *Uygulama öğretim elemanının* öneri ve yönergeleri ile çalışmalarını sürdürür. Her hafta yaptığı etkinlik ile ilgili bir etkinlik değerlendirme raporu hazırlar ve bu raporu en geç bir hafta sonra *uygulama öğretim elemanına* sunar.

Uygulama öğrencisi dönem boyunca *uygulama öğretmeni*, *uygulama öğretim elemanı* ve *uygulama okul yöneticilerinin hatırlatma* ve uyarılarını dikkate alır.

3. *Uygulama öğretmeni*, *uygulama öğrencisinin* çalışmalarını yönergelere uygun bir biçimde gerçekleştirebilmesi için ona her hafta yardım ve rehberlik eder. Diğer öğretmenler ile iş birliği halinde bu sürecin verimli geçmesine katkıda bulunur. Dönem boyunca *uygulama öğrencisi* sınıf ortamında ders anlatırken onu gözlemler, ona gerekli ve mesleki anlamda nitelikli yönlendirmeler ve geri bildirimlerde bulunur. Ders gözlemi için **Ek-7**'de verilen **Öğretmen Adayı Değerlendirme Formundan** yararlanır.

Not: Uygulama öğrencisi her bir dönemde, uygulama öğretmenin gözetiminde ve en az 8 (sekiz) farklı haftada olmak üzere ilgili dersin haftalık ders çizelgesinde ders saati 1-2 saat olanlarda **10 (on)**, 3 (üç) ve üzeri olanlarda ise **20 (yirmi)** ders saatinden az olmayacak şekilde fiilen ders anlatır.

IV. Dersin Değerlendirmesi ve Devam Şartı

Öğretmenlik uygulaması (I ve II) vize notu *uygulama öğretmeni* tarafından adayın çalışmaları, ders hazırlama ve anlatma kabiliyeti, mesleki disiplini ve iletişim becerisi göz önünde bulundurularak verilir (%100). *Uygulama öğretim elemanı* tarafından verilen not ise final sınavı olarak dikkate alınır (%100). Öğretmenlik uygulaması I dersi için dönem sonu notu (final), **Ek-22**'deki öğretmenlik uygulaması dosyası değerlendirme tablosundan (**Tablo 1**) elde edilen puanın %60'ının ve öğretmen adayı ders anlatımına ilişkin ortalama puanın (**Tablo 2**) %40'ının toplanmasıyla oluşur. Öğretmenlik uygulaması II dersi için dönem sonu notu (final) ise, **Ek-22**'deki öğretmenlik uygulaması dosyası değerlendirme tablosundan elde edilen puanın (**Tablo 3**) %60'ının ve öğretmen adayı ders anlatımına ilişkin ortalama puanın (**Tablo 4**) %40'ının toplanmasıyla oluşur.

Dönem sonunda *uygulama öğretmeni* 100'lük sistem üzerinden yaptığı değerlendirmeyi **Ek-27**' de verilen tabloya işleyerek *uygulama öğretim elemanına* iletir. Uygulama Öğretmeni ve uygulama öğretim elemanları değerlendirmelerini ayrıca **MEBBİS** sistemine de işlemeleri gerekmektedir. Uygulama öğretmenleri **MEBBİS** uygulama öğrencisi değerlendirme çıktılarını fakülteye ulaştıracaklardır. Değerlendirme sürecinde ders gözlem formlarının yanında **Ek-26**'da belirtilen Öğretmen Yeterliklerinden faydalanılır. Notlar **Ek-19**'da verilen Öğretmenlik Uygulaması Dersi Not Çizelgesine işlenerek *uygulama öğretim elemanına* bildirilir. Ayrıca *öğretmen adayının* yaptığı haftalık çalışmalar **Ek-20**'de yer alan Öğretmenlik Uygulaması Dersi Gözlem Formuna işlenir.

Öğretmenlik uygulaması dersinde uygulama öğrencilerinin 12 hafta boyunca okulda bulunma zorunluluğu vardır. Bu nedenle üniversitemiz akademik takvimine göre belirlenen 15 haftalık dönem boyunca *uygulama öğrencisinin* 3 hafta devamsızlık hakkı bulunmaktadır. *Uygulama öğrencisi*, *uygulama öğretim elemanı* ve *uygulama öğretmeni* ile iletişime geçerek devamsızlık yapacağı haftayı önceden bildirir ve bu konuda onaylarını alır. Okulda eksik kalan haftalar *uygulama öğretmeni* ve *uygulama öğrencisi* tarafından belirlenen en yakın tarihte telafi edilir.

V. Uygulama Öğrencisi Uygulama Dosyaları

Okullardaki uygulama çalışmaları sırasında *uygulama öğrencisi* okullarda yaptığı bütün çalışmalarla ilgili kayıtları içeren bir dosya tutmalıdır. Dosyanın, istenmesi halinde, adayla birlikte çalışan *uygulama öğretmenine* ve *uygulama öğretim elemanına* gösterilmek üzere hazır bulundurulması gerekir. *Öğretmen adayı* okulda kendisiyle birlikte çalışan *uygulama öğretmeninden* başka bir öğretmenle de çalışma yapıyorsa o öğretmen de bu dosyayı görmek isteyebilir. Okullarda yapılan uygulama çalışmaları ile ilgili kayıtları ve bunlarla ilgili olarak öğretmen adayının kendi notlarını içeren dosya, adayın mesleki gelişiminin bir kayıdır. Dosya, fakülte öğretim elemanı ile öğretmen adayları arasındaki düzenli görüşmeler sırasında bir başvuru dokümanı olarak kullanılabilir; öğretmen adayının okullardaki uygulama çalışmalarında sağladığı başarının değerlendirilmesinde de önemli bir kanıt olabilir.

EKLER:

EK-1: ETKİNLİK GÖZLEM FORMU-OKUL ORTAMINI TANIMA

EK-2: ÖĞRETMENLERİN MESLEKİ VE KİŞİSEL GELİŞİMLERİ

EK-3: ETKİNLİKLERİN GÖZLEMLENMESİ-(GENEL)

EK-4: ÖĞRETİM TEKNOLOJİLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

EK-5: ETKİNLİK GÖZLEM FORMU – ÖĞRETİM YÖNTEMLERİ

EK 6: KULLANILAN DEĞERLENDİRME TEKNİKLERİNİ (RUBRİK, PORTFOLYO, KONTROL LİSTESİ VB.) İNCELEME VE RAPOR HAZIRLAMA

EK-7: ÖĞRETMEN ADAYI DEĞERLENDİRME FORMU

EK-8: GÜNLÜK PLAN FORMATI

EK-9: OKULLARDA YAPILAN PROJELERİN İNCELENMESİ (ERASMUS, E-TWINNING VB.)

EK-10: OKULLARDA YÜRÜTÜLEN REHBERLİK ÇALIŞMALARINI İLE İLGİLİ RAPOR HAZIRLAMA

EK-11: ÖZ DEĞERLENDİRME FORMU

EK-12: AKRAN DEĞERLENDİRME FORMU

EK-13: ETKİNLİKLERİN SINIF YÖNETİMİ AÇISINDAN DEĞERLENDİRİLMESİ EK-

EK-14: ÖĞRENME MERKEZLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

EK-15: E-OKUL UYGULAMALARI (DEVAMSIZLIK DEFTERİ, ÖĞRENCİ NAKİL İŞLEMLERİ, ÖĞRETMENLER KURULU KARAR DEFTERİ, ÇOCUK GELİŞİM RAPORU...) İLE İLGİLİ OKUL YÖNETİCİLERİNDEN ELEKTRONİK ORTAMDA UYGULAMALI OLARAK BİLGİ ALMA VE RAPOR HAZIRLAMA

EK-16: ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU TOPLANTI KARAR ÖRNEKLERİNİ İNCELEME VE KONUYLA İLGİLİ RAPOR HAZIRLAMA

EK-17: OKUL DIŞI ÖĞRENME (MÜZE, BİLİM MERKEZİ, MİLLİ PARKLAR, MESLEK ZİYARETLERİ VB.) PLANLAMA

EK-18: ÖĞRETMEN ADAYLARINDA BULUNMASI GEREKEN YETERLİKLER

EK-19: ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ NOT ÇİZELGESİ

EK-20: ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ GÖZLEM FORMU

EK-21: ÖĞRETMENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARINA İLİŞKİN RAPOR HAZIRLAMA

EK-22: ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I DEĞERLENDİRME

HAFTALARA GÖRE YAPILACAK ÇALIŞMALAR

Öğretmenlik Uygulaması-I

1. Hafta (Gözlem) Okulların belirlenmesi ve bilgilendirme toplantılarının yapılması
2. Hafta (Gözlem) a. Uygulama öğretmenleriyle tanışma b. Okul ortamını tanıma ve ilk izlenimler (Okul hakkında bilgi edinme, sınıf ve okul fiziki çevresi, öğretmenle tanışma, çocuklarla tanışma, sınıf kültürü) (EK-1)
3. Hafta (Gözlem) a. Etkinliklerin gözlemlenmesi (Genel) (EK-3) b. Zümre öğretmenler kurulu toplantı kararları (Aylık ve günlük planların incelenmesi) (EK-16)
4. Hafta (Uygulama) a. Uygulama* + Öz değerlendirme (EK-11) b. Etkinliklerin sınıf yönetimi açısından gözlemlenmesi (EK-13)
5. Hafta (Uygulama) a. Uygulama* + Akran Değerlendirme (EK-12) b. Etkinliklerin öğretim yöntem ve teknikleri açısından gözlemlenmesi (EK-5)
6. Hafta (Uygulama) a. Uygulama* + Öz değerlendirme (EK-11) b. Öğrenme merkezlerinin değerlendirilmesi (EK-14)
7. Hafta (Uygulama) a. Uygulama* + Akran Değerlendirme (EK-12) b. Etkinliklerde kullanılan öğretim teknolojilerinin değerlendirilmesi (EBA, akıllı tahta, web 2 teknolojileri) (EK-4)
8. Hafta (Uygulama) a. Uygulama* b. Derslerde kullanılan değerlendirme tekniklerini (rubrik, portfolyo, gelişim ve öğrenme izleme formu, kontrol listesi vb.) inceleme ve rapor hazırlama (EK-6)
9. Hafta (Uygulama) a. Uygulama* b. Okullarda yürütülen rehberlik çalışmaları ile ilgili rapor hazırlama (EK-10)
10. Hafta (Uygulama) a. Uygulama* + Öz değerlendirme (EK-11) b. Öğretmenlerin mesleki ve kişisel gelişimi hakkında rapor hazırlama (Hizmet içi eğitimler, projeler, seferberlikler) (EK-2)
11. Hafta (Uygulama) a. Uygulama* + Akran Değerlendirme (EK-12) b. Okul dışı öğrenme (müze, bilim merkezi, milli parklar vb.) Planlama (EK-17)
12. Hafta (Uygulama) a. Uygulama* + Öz değerlendirme (EK-11) b. e-Okul uygulamaları (devamsızlık defteri, nakil işlemleri, öğretmenler kurulu karar defteri, gelişim raporu...) ile ilgili okul yöneticilerinden elektronik ortamda uygulamalı olarak bilgi alma ve rapor hazırlama (EK-15)
13. Hafta a. Uygulama* + Akran Değerlendirme (EK-12)
14. Hafta Genel Değerlendirme

*Uygulama öğretmenin her uygulama yapıldığı haftalarda, uygulama öğretim elemanının ise gözlem yaptığı haftalarda “UYGULAMA” yazan etkinliklerde **EK-7**'deki **öğretmen adayları değerlendirme formundan** faydalanmaları önerilmektedir.

EK-1 ETKİNLİK GÖZLEM FORMU-OKUL ORTAMINI TANIMA

Öğrenme- öğretme süreci günümüzde okullarda ve sınıflarda yürütülmektedir. Bu süreci etkileyen birçok faktör gibi fiziksel çevrede öğrenme- öğretme sürecini etkilemektedir. Fiziksel çevrenin özellikleri içine okuldaki alanlar, alanların kullanıma uygunluğu, ihmal edilen imkanlar, öğrencilerin sağlık ve güvenliğini gözetmesi gibi faktörler girmektedir. Bu gözlem formu ile okulun ve sınıfın fiziksel özellikleri, öğretmen ve çocuklar ile tanışma ve sınıf kültürünü gözlemleyeceksiniz.

Okul Ortamını Tanıma Gözlem Formu üç ana boyuttan oluşmaktadır. İlk boyutta okulun ve sınıfın fiziki özellikleri ile ilgili, ikinci boyutta öğretmen ve çocuklarla tanışmanız ile ilgili ve üçüncü boyutta sınıf kültürü ile ilgili maddeler bulunmaktadır. Her boyutta “Açıklama/Notlar” bölümünde maddelere **somut örnekler** verilerek belirtilmesi gerekmektedir.

Uygulama Öğretmeninin

Adı-soyadı:

Sınıfı:

Gözlem Süresi:

Etkinlik türü:

Okul Ortamını Tanıma		Açıklamalar/Notlar
Okulun ve sınıfın fiziki özellikleri	Sınıfın fiziksel özelliklerinin sınıf mevcuduna uygun olması	
	Sınıf içerisinde gerekli materyallerin bulunması	
	Okulun fiziki olanaklarının yeterli olması (bahçe vb.)	
	Okulun özel gereksinimleri olan bireylere uygun olması	
	Okulun eğitim kadrosunun yeterli olması	
Tanışma	Uygulama süreci hakkında karşılıklı bilgi alışverişinde bulunma	
	Çocuklarla uygun bir şekilde tanışma	
	Öğretmenin tutum ve davranışları	
	Çocukların tutum ve davranışları	
Sınıf kültürü	Öğretmen ve çocukların etkili iletişim kurması	
	Çocukların birbirleriyle sosyal ilişkiler kurması	
	Öğretmenin gelişen durumlar karşısında esnek davranması	
	Öğretmenin kriz durumlarına uygun davranması	
	Dış etkenlerin (müdür, veliler vb.) sınıf kültürüne etkisi	

ETKİNLİK GÖZLEM RAPORU – OKUL ORTAMINI TANIMA VE İLK İZLENİMLER

Bu bölümde, bir etkinlik boyunca bir öğretmenin kullandığı yöntem ve tekniklerin ve etkilerinin daha ayrıntılı bir biçimde incelenmesi amaçlanmaktadır. Ayrıca gözlem formunda belirtilen konuların dikkat alınması önerilmektedir.

1. Okulun ve sınıfın fiziki olanakları

- 1.1. Okulun ve sınıf ortamıyla ilgili dikkatinizi çeken olumlu- olumsuz fiziki özellikler nelerdir? Neden? (Aynı zamanda öğrenme merkezlerini okul öncesi eğitim programına uygunluğu açısından değerlendiriniz.)

- 1.2. Lisans eğitiminde edindiğiniz bilgiler doğrultusunda okulda/sınıfta tespit ettiğiniz herhangi bir eksiklik var mıydı? Varsa nelerdir? Eksiklikler uygulama öğretmeni tarafından giderilebilecek türden mi? Eğer öyleyse sizin çözüm önerileriniz neler olur? (örn: engelli rampası, sınıf büyüklükleri vb.)

1.3. İlk izlenimleriniz doğrultusunda mevcut olan ve olması gerektiğini dűşündüğünüz konular ile ilgili yansıtıcı bir yazı yazınız.

2. Öğretmen ve çocuklarla tanışma

2.1. Öğretmen olduğunuzda sınıfa gelen aday öğretmene kendinizi ve sınıfı nasıl tanıtırsınız? Ona bilmesi gerektiğini dűşündüğünüz neler söylersiniz?

2.2. Uygulama öğretmeni ile hangi ortamda tanıştınız ve sizi çocuklara nasıl tanıttı? Öğretmen ve çocukların size dair algı, tutum ve bakış açılarını değerlendiriniz.

2.3. Çocuklar ile ilgili ilk izlenimlerinizi, dikkatinizi çeken noktaları belirtiniz. Lisans eğitiminde aldığınız bilgiler temelinde öğrencilerle çocuklarla değerlendiriniz. (örn. Kendinizi ifade ediş biçiminiz, çocuklarla diyalogunuz vb.)

EK 2: ÖĞRETMENLERİN MESLEKİ VE KİŞİSEL GELİŞİMLERİ

Öğretmenlerin mesleki ve kişisel gelişimlerini sağlamak için MEB ne tür önlemler almaktadır? (Eğitim, seminer vb.)

Öğretmenler ne tür hizmet içi eğitimlere katılmaktadır? Bu hizmet içi eğitimlere nasıl başvurulmaktadır?

Okul içinde öğretmenlerin mesleki gelişimleri için ne tür faaliyetler yapılmaktadır?

Öğretmenler kendi kişisel ve mesleki gelişimleri için ne tür önlemler almaktadır?

EK-3 ETKİNLİKLERİN GÖZLEMLENMESİ-(GENEL)

ETKİNLİK GÖZLEM FORMU

Uygulama Öğretmeninin

Adı-soyadı:

Sınıfı:

Etkinlik Süresi:

Etkinliğin Konusu:

Etkinlik Öncesi		Açıklamalar/Notlar
Etkinliğe Hazırlık	Etkinliğe ve çocukların ilgi ve ihtiyaçlarına uygun materyal, kaynak, etkinlik seçme	
	Öğretim sürecini izleme ve değerlendirmeye yönelik etkinlikleri belirleme	
	Etkinlikte kullanılacak araç-gereç ve materyalleri hazır hale getirme	
	Öğrenme ortamını etkinlik türüne göre (büyük-küçük grup, bireysel vb.) düzenleme	
	Öğrenme ortamının fiziksel koşullarını (ısı, ışık, ses durumu vb.) öğrenmeyi destekleyecek biçimde düzenleme	
Bireysel Farklılıkları Dikkate Alma	Çocukların bireysel farklılıklarını dikkate alarak etkinlikleri düzenleme	
	Özel gereksinimleri olan çocuklar için öğrenme amaçları belirleyerek uygun ortamlar hazırlama	
Öğrenme Süreci		Açıklamalar/Notlar
Güne Başlama Zamanı	Sınıfa girince çocukları selamlama, duygu durumları ile ilgili sohbet etme	
	Önceki öğrenmeleri hatırlatma (şarkı, şiir, tekerleme, öykü vb.)	
	Gün içinde yapılacak etkinliklerden haberdar etme	
	Çocukların tercihlerini sorma	
	Öğrenme merkezlerine yönlendirme ve öğrenme merkezlerinde yapılan değişikliklere dikkat çekme	
Oyun Saati	Çocukları oyun esnasında gözlemleme	
	Çocuklarla oyun esnasına iletişim kurma	
	Çocukların oyunlarına katılma	
	Oyun esnasında değerlendirme tekniklerini kullanma (anekdot kaydı, kontrol listesi vb.)	
Etkinlik Zamanı	Çocukların etkinlik sürecine hazırlamak için dikkat çekme	
	Çocukların etkinliklere aktif katılımı sağlama	
	Etkinlikler arası geçiş sırasında çeşitli yöntemler kullanma (şarkı, şiir, tekerleme vb.)	

	Günlük eğitim planına uygun hareket etme	
	Olumsuz davranışlarla karşılaştığında yapıcı yönlendirmeler yapma	
Toplanma/Temizlik/ Kahvaltı/Geçişler	Geçiş sırasında toplanmalarına yardım edecek etkinlikler kullanma (tekerleme, şarkı, şiir vb.)	
Değerlendirme		Açıklamalar/Notlar
Günü Değerlendirme	Çocukların kendini ifade edebileceği fırsatlar sunma	
	Değerlendirme sürecine tüm çocukları dahil etme	
	Açık uçlu sorular sorma	
	Çocukların fikirlerine değer verme	
	Günü değerlendirmede gün içinde yapılan etkinliklere yönelik sorular sorma	
	Çocukların duygularına yönelik sorular sorma	
	Bir sonraki yapmak istedikleri hakkında sohbet etme	
Genel Değerlendirme	Gün içinde kullanılan/doldurulan gözlem kayıt araçlarını gözden geçirme (anekdot kaydı vb.)	
	Çocuk/öğretmen/program açısından değerlendirme yapma	
	Genel değerlendirme yaparken günlük eğitim planı bileşenlerini dikkate alma (kazanım, gösterge, kavram vb.)	

ETKİNLİK GÖZLEM RAPORU

1. a) Öğretmen etkinlik öncesinde/ derse hazırlık aşamasında neler yaptı? Sizin için farklı olan herhangi bir durum var mıydı? Örneklerle açıklayınız. *

- b) Peki aynı sınıfın öğretmeni siz olsanız etkinlik öncesinde neler yapardınız ve etkinliğe nasıl bir başlangıç ya da giriş yapardınız? Sebepleriyle birlikte açıklayınız.

*Etkinlik gözlem formuna almış olduğunuz notlardan faydalanarak cevaplayınız.

2. a) Öğretmen etkinliklerde, aşağıda verilen hususlara ilişkin neler yaptı? Sizin için farklı olan herhangi bir durum var mıydı? Öğrenme sürecinden somut örnekler vererek açıklayınız. *

Etkinlik öncesi, öğrenme süreci ve değerlendirme:

Bireysel farklılıkları dikkate alma:

Zaman yönetimi:

Davranış yönetimi:

Çocuklara değer verme, onları anlama:

- b) Peki o sınıfta siz öğretmen olsaydınız aynı etkinlikleri nasıl yapardınız? Neleri daha farklı yapardınız? Sebepleriyle birlikte açıklayınız.

* Etkinlik gözlem formuna almış olduğunuz notlardan faydalanarak cevaplayınız.

3. a) Öğretmen etkinliği bitirirken ya da etkinliğin sonlarına doğru neler yaptı? Sizin için farklı olan herhangi bir durum var mıydı? Öğrenme sürecinden somut örnekler vererek açıklayınız. *

- b) Aynı sınıfın öğretmeni siz olsanız etkinlikleri nasıl sonlandırırđınız? Sebepleriyle birlikte açıklayınız.

* Etkinlik gözlem formuna almış olduğunuz notlardan faydalanarak cevaplayınız.

EK 4 – Öğretim Teknolojilerinin Değerlendirilmesi

Sorular	Açıklamalar
1. Etkinliklerde hangi teknolojiler kullanılıyor?	
2. Öğretmenler teknolojileri nasıl entegre ediyor? Ne amaçlarla kullanıyor	
3. EBA'da ne tür içerikler yer alıyor? Öğretmenler nasıl faydalanıyor?	
4. Öğretim teknolojilerinin kullanımı ve etkililiği hakkında görüşleriniz nelerdir?	
5. Öğretim teknolojileri kullanılırken ne tür sorunlar çıkıyor? Yorumlarınız.	

EK-5 ETKİNLİK GÖZLEM FORMU – ÖĞRETİM YÖNTEMLERİ

Uygulama Öğretmeninin

Adı-Soyadı:

Sınıfı:

Etkinlik Süresi:

Etkinlik Konusu:

Öğretim İlkeleri	Açıklamalar/Notlar
Tanıma ilkesi- Öğretim etkinliklerinin çocukların özelliklerine (ilgi, istek, beklenti, ihtiyaç, ön yaşantıları, hazır bulunuşluk ve gelişim düzeyleri) uygun olması	
Öğrenene görelilik – çocuk merkezli öğretim yöntemlerini kullanılması	
Bütünlük ilkesi- Öğretim etkinliklerinin çocukların gelişim alanlarını bütüncül bir şekilde desteklemesi	
Yerde ve zamanda yakından uzağa ilkesi- Konunun zaman ve yer bakımından yakından uzağa doğru işlenmesi	
Bilinenden bilinmeyene ilkesi- Ders işlerken bilinenden bilinmeyene ilkesini dikkate alma	
Açıklık ilkesi- Dersi açık, kolay algılanabilir ve anlaşılır işleme	
Somuttan soyuta ilkesi- Çocukların bilişsel gelişim dönemleri dikkate alma	
Etkin katılım ilkesi- Çocukların yaparak yaşayarak öğrenmelerinin desteklenmesi	
Hayatilik ilkesi- Konunun gerçek hayat ile ilişkilendirilmesi	
Güncellik ilkesi- Ulusal ve evrensel boyutta güncel konuların paylaşılması	
Ekonomiklik ilkesi- Öğretim etkinliklerinde kaynakların akılcı ve verimli kullanılması	
Öğretim Yöntem ve Teknikleri	Açıklamalar/Notlar
Öğretim ilkelerine uygun öğretim yöntemini belirleme	
Etkinliğin hedeflerine uygun öğretim yöntemini belirleme	
Fiziksel imkânlarla uygun öğretim yöntemi belirleme	

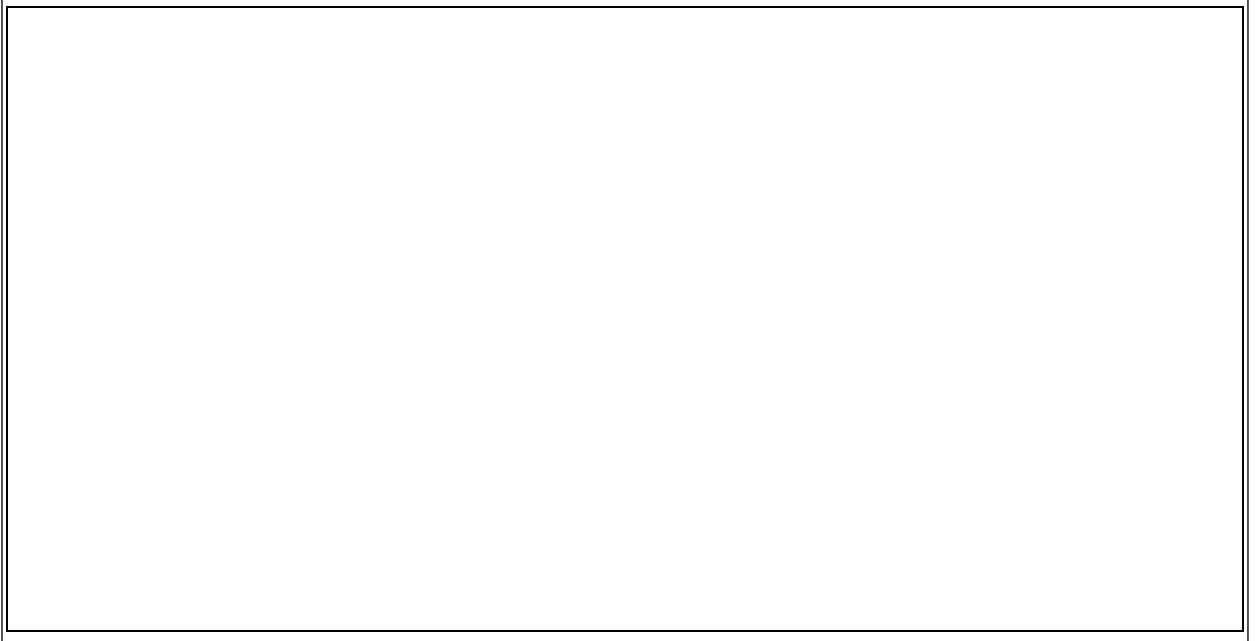
ETKİNLİK GÖZLEM RAPORU – ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ

Her alana, konuya, hedefe, öğrenci grubuna özgü uygun öğretim yöntem ve teknikleri seçilmesi etkililiği artırmaktadır. Öte yandan, öğretmenlerin kullandığı öğretim yöntemleri her geçen gün çeşitlenmekte ve karmaşıklaşmaktadır. Bu bölümde bir öğretmenin kullandığı yöntem ve tekniklerin ve etkilerinin daha ayrıntılı bir biçimde incelenmesi amaçlanmaktadır. Ayrıca gözlem formunda belirtilen konuların dikkat alınması önerilmektedir.

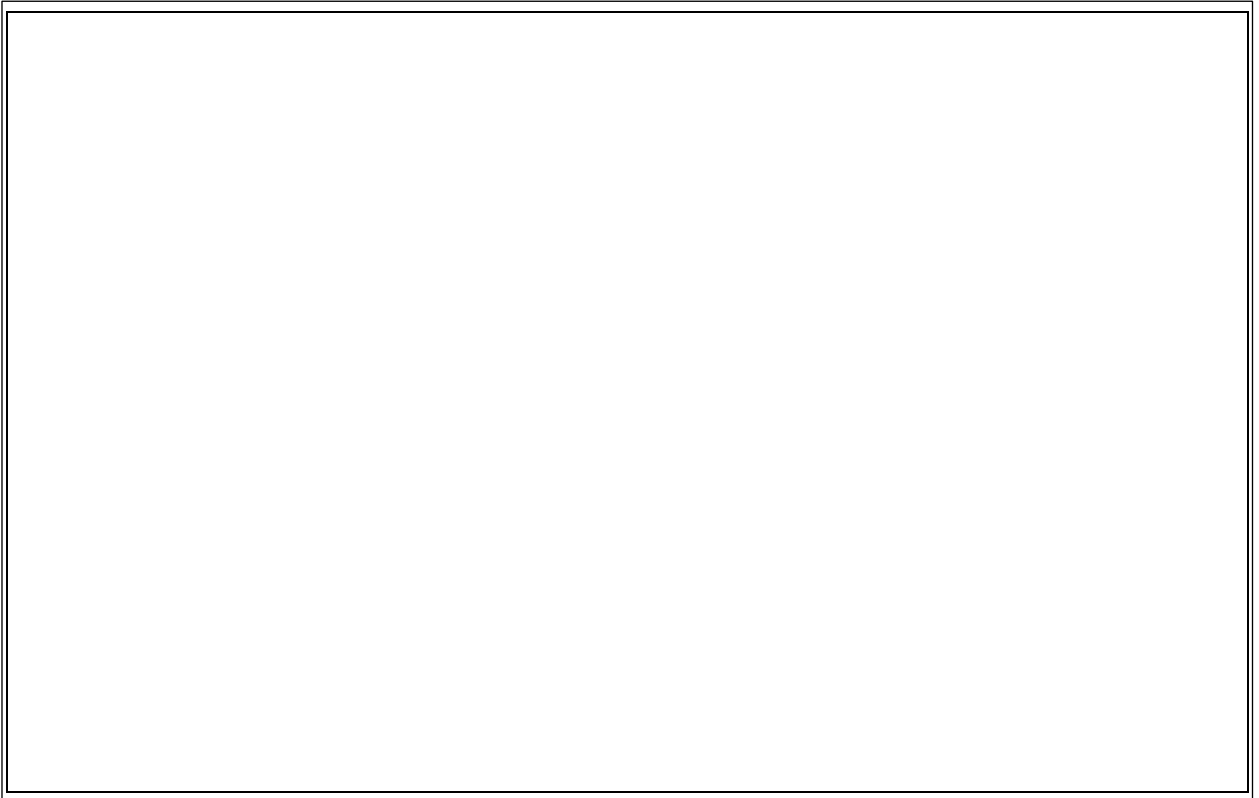
1. a) Öğretmen etkinlik süresince hangi öğretim yöntem ve tekniklerini kullanmıştır?

- b) Aynı etkinliği siz yapsanız hangi öğretim yöntem ve tekniklerini kullanırdınız? Sebepleriyle birlikte açıklayınız.

2) a) Öğretmen günlük eğitim planında hangi etkinlikleri uygulamıştır?



b) Aynı kavramı ve beceriyi (öğretmenin günlük eğitim planında ele aldığı kavram) siz ele alsaydınız hangi etkinlikleri uygulardınız? Sebepleriyle birlikte açıklayınız.



3) a) Etkinliklere çocukların katılma düzeyi nedir? Hangi etkinliklerde çocukların katılımı azalmış ve artmıştır?

--

b) Öğretmen çocukların aktif katılımını artırmak için ne tür yöntem ve tekniklere başvurmuştur?

--

4) Etkinlikler arasında geçişler nasıl yapılmıştır?

KAYNAK

Sevgili Öğretmen Adayları,

Formu doldurmadan önce, form maddelerini incelemeniz ve konu ile ilgili araştırmayı yapmanız önerilmektedir.

Ders notlarınızdan, ders kitabınızdan, makalelerden ve kitaplardan faydalanabilirsiniz. Öğretmen ilke ve yöntemleri ile ilgili birçok kitap bulunmaktadır. Bunlardan bazıları aşağıda sunulmuştur. <https://www.turcademy.com/tr> adresinden girerek aşağıdaki kitaplara ve birçok basılı kitaba online erişim olanağıınız bulunmaktadır.

Gökalp, M. (2016). Öğretim İlke ve Yöntemleri. Ankara: Pegem Akademi

Gözütok, D. (2020). Öğretim İlke ve Yöntemleri. Ankara: Pegem Akademi

Ocak, G. (2020). Öğretim İlke ve Yöntemleri. Ankara: Pegem Akademi

Tan, ř. (2019). Öğretim İlke ve Yöntemleri. Ankara: Pegem Akademi

EK 6- Kullanılan değerlendirme tekniklerini (rubrik, portfolyo, kontrol listesi vb.) inceleme ve rapor hazırlama

Hangi değerlendirme teknikleri (kontrol listeleri, rubrikler, portfolyolar vb.) kullanılmaktadır? Örneklerle açıklayınız.

EK-7 ÖĞRETMEN ADAYI DEĞERLENDİRME FORMU

Öğretmen Adayının Adı-soyadı:

Uygulama Sınıfı:

Etkinlik Süresi:

Etkinlik Konusu:

	Başlangıç (25)	Kabul Edilebilir (50)	İyi (75)	Mükemmel (100)	Puan
1. Materyal Kullanım ı	Hemen hemen hiç materyal yok. Çocukların ilgisini ve dikkatini çekemiyor.	Bazı materyalleri getirmiş ancak bu materyaller konuyu tam manasıyla somutlaştırmıyor ve ilgi çekmiyor.	Konuya uygun materyaller var, görseller, renkli kâğıtlar, tablo ya da grafiklerden faydalanmış. Bu materyaller ilgi ve dikkat çekicidir. Akıllı tahta ve internetten faydalanıyor.	Hemen hemen dersin her anında sürekli materyal kullandı. Bu materyaller konuyla ilişkili ve çocukların dikkatini çekiciydi.	
2. Günlük Eğitim Planı	Bir günlük eğitim planı yok. Rastgele etkinlikleri yaptı.	Bir günlük eğitim planı var ancak içeriği zengin değil.	Günlük eğitim planı var. Bu planında hedefler, içerik, değerlendirme yöntemleri ve öğretim yöntem ve teknikleri açıklanmıştır.	Öğretim sürecinin her anında günlük eğitim planını kullandı. Bütün etkinliklerin detaylı açıklamaları günlük eğitim planında yer alıyordu. Bu planda her şey ince detayına kadar açıklanmıştır.	
3. İçerik Bilgisi	Öğretmen adayı ele aldığı konunun kuramsal ve kavramsal alt yapısının farkında değil. Kullandığı kelimeler ders içeriği ile uyuşmuyor.	Öğretmen adayı ele aldığı konu ile ilgili bazı bilgilere sahip. Ancak kavramlara tam manasıyla hâkim olduğu söylenemez.	Öğretmen adayı ele aldığı konuya iyi hazırlanmış. Uygulama öncesinde araştırma yaptığı belli. Kavramları ele aldığı konu ile uyumludur.	Öğretmen adayı ele aldığı konuya çok iyi hazırlanmış. Konu ve kavramlara tam olarak hâkim. Çok sayıda kaynaktan faydalandığı belli. İçerik zenginliği yapılan etkinliklere yansıyor.	
4. Kullanılan yöntem ve teknikler	Öğretmen adayının kullandığı yöntemler soru cevap ve düz anlatımdan ibaret.	Öğretmen adayı bazı yöntem ve teknikleri kullanmaya çalışmaktadır. Ancak bunların uygulamasına tam olarak hâkim olduğu söylenemez.	Birçok yöntem ve teknikten faydalandı. Çocukları aktif hale getirmek için çeşitli etkinliklerden faydalandı. Yaptığı etkinlikler geleneksel yöntemlerden ibaret değil. Çok sayıda duyu organını sürece	Öğretmen adayı çok sayıda yöntem ve tekniği kullandı. Yaptığı etkinlikler çocukların ilgisini ve dikkatini çekecek nitelikte idi. Uygulamaları tam bir öğretmen gibi yaptı. Yaptığı etkinlikler geleneksel yöntemlerden ibaret değil. Çok sayıda duyu organını sürece kattı ve	

			kattı ve çocukların bağımsız çalışmalarına izin verdi.	çocukların bağımsız çalışmalarına izin verdi.	
<p>5. Strateji kullanma (Doğrudan Öğretim modeli/Sunuş/Buluş)</p> <p>Bu kısım kullanılan diğer strateji ve modellere göre düzenlenebilir.</p>	Seçtiği stratejinin (Doğrudan Öğretim modeli/Sunuş/Buluş vb.) ilkelerini çok az kullandı.	Seçtiği stratejiyi uygularken, stratejiye has uygulamaları detaylandıramadı.	Seçtiği stratejinin ilkelerine kısmen hakimdi. Bu stratejiye has uygulamaları takip ederek öğretimi uyguladı.	Seçtiği stratejiye tam olarak hakimiydi. Bütün basamakları detaylandırdı. Bütün basamakları birebir uyguladı.	
<p>6. Öğrenme İskelesi Kurma (Öğrenme desteği sağlama)</p>	Çocuklar için öğrenme desteği kuramadı. Öğrenme desteğinin ne olduğunun farkında değil.	Öğrenme desteğini biliyor. Ancak örneklendirme, ipucu, modelleme, görselleştirme, cesaretlendirme gibi öğrenme desteği öğelerini çok az kullandı.	Öğrenme desteğini biliyor. Öğrenme desteğinden genelde faydalandı. Örneklendirme, modelleme, ipucu, görselleştirme, cesaretlendirme, açıklama, somutlaştırma gibi öğeleri kullandı.	Öğrenme desteğinin tam bir hakimiydi. Çocuklara sorumluluğu kademe kademe verdi. Çocukların davranışları bağımsız bir şekilde yapmalarına yardım etmek için öğrenme desteğinin bütün öğelerini kullandı ve detaylandırdı.	
<p>7. Değerlendirme ve geri bildirim</p>	Çocukları etkinlik boyunca değerlendirmede. Çok az geribildirim verir. Değerlendirme araçlarını hemen hemen hiç kullanmadı.	Etkinlik boyunca genelde sözlü olarak çocuklara soru sordu. Oyun, drama, etkinlik sayfası vb yararlanmadı. Zaman zaman geri bildirim verdi.	Oyun, drama, etkinlik sayfası vb kullandı. Çocuklara geribildirim verdi.	Oyun, drama, etkinlik sayfası vb kullandı. Çocuklara sürekli geribildirim verdi. Geri bildirimleri ile çocukların öğrenmelerini sürekli geliştirdi.	
<p>8. Sınıf yönetimi ve iletişim</p>	Öğretmen adayı sınıfa hakim değildir. Sınıfın bir yerinde durdu. Öğretmen adayının sesi duyulmuyor. Sınıftakilerle karşılıklı iletişim halinde değil. Tek yönlü iletişim var. Vurgu tonlama yok. Jest ve mimikler kullanılmıyor.	Öğretmen adayı sınıfta sabit değildi. Ancak yine de sınıfta bazı disiplinsiz davranışlar görüldü. Öğretmen adayı sesi gür ve sınıfın her yerinden duyuluyor. Ancak yine de iletişimde bazı sıkıntılar görülüyor. İki yönlü iletişimi sağlayamıyor.	Öğretmen adayının sesi gür ve sınıfın her yerinden duyuluyor. İletişim sıkıntıları yok. Her çocuğun sorusunu cevapladı. Vurgu ve tonlamaya dikkat ediyor. Jest ve mimik kullanıyor.	Öğretmen adayı sınıfın tam hakimiydi. Sınıfta bütün çocuklarla iletişim halindeydi. Sınıfta hemen hemen gürültü yoktu. Sınıfta sürekli hareket ve iletişim halindeydi. Öğretim süreci ile sınıf yönetimi tam olarak bütünleştirebildi. Jest ve mimikleri içeriği aktarmada tam bir kesinlik içinde. Vurgu ve tonlaması anlattığı içeriği tam yansıtıyor. İletişim mükemmel bir şekilde iki yönlü yapılıyor.	

9. Oyunlaştırma	Hemen hemen hiç oyun kullanmadı.	Sadece bir kez oyun kullandı.	İki kez oyun kullandı.	Birden çok oyun kullandı ve çocukların eğlenerek öğrenmelerine yardımcı oldu.	
10. Özgünlük	Öğretim tamamen tekdüze gerçekleşti.	Öğretimi canlandırmak ve zenginleştirmek için çok az kendi stilini yansıttı.	Öğretim etkinliklerinde ve ders planında öğretmen adayının kendi stili ön plana çıkıyor. Bazı etkinlik ve oyunlar oldukça özgündü.	Öğretimin giriş bölümünden sonuç bölümüne kadar yapılan bütün etkinlikler özgün ve yaratıcıydı. Yeni etkinlikler, oyunlar, çalışma kağıtları öğretim boyunca sürekli kullanıldı. Öğretmen adayının kendi stili ders boyunca hissedildi.	
YORUM VE ÖNERİLER				TOPLAM PUAN	

EK-8 GÜNLÜK PLAN FORMATI

Tarih: ... / ... / ...

Okulun Adı :
Yaş Grubu :
Öğretmenin Adı Soyadı :

KAZANIM VE GÖSTERGELER

KAVRAMLAR

ÖĞRENME SÜRECİ

Güne Başlama

ÖĞRENME MERKEZLERİNDE OYUN/AÇIK ALANDA OYUN

TOPLANMA, TEMİZLİK, KAHVALTI, GEÇİŞLER

ETKİNLİKLER



Oğrenme Süreci:

Etkinlik Adı:

Sözcükler:

Değerler:

Materyaller:

Değerlendirme:

DEĞERLENDİRME

Çocukla Günü Değerlendirme:

Genel Değerlendirme:

AİLE/TOPLUM KATILIMI

Uygundur

İmza
Uygulama Sınıf Öğretmeni

Uygundur

İmza
Uygulama Öğretim Elemanı

EK-9 OKULLARDA YAPILAN PROJELERİN İNCELENMESİ (ERASMUS, E-twinning vb.)

Okul içinde tür projeler yapılmaktadır? (Sosyal sorumluluk, değerler eğitimi vb.)
Okulda E-twinning projesine katılan ya da yapan öğretmen var mıdır? E-twinning hakkında bilgi veriniz.
Okulda Erasmus projesine katılan ya da yapan öğretmen var mıdır? Erasmus hakkında bilgi veriniz.
Projelerin kaynakları nereden gelmektedir?

EK-10 OKULDA YÜRÜTÜLEN REHBERLİK ÇALIŞMALARI İLE İLGİLİ RAPOR HAZIRLAMA

Okul rehberlik biriminin görevleri nelerdir?
Rehberlik birimi okul çapında ne tür etkinlikler yapmaktadır?
Rehber öğretmenin görevleri nelerdir?
Rehberlik biriminde ne tür gelişim dosyaları tutulmaktadır? Bunların amaçları nelerdir? Bireyi tanıma teknikleri nasıl uygulanmaktadır?

EK-11 ÖZ DEĞERLENDİRME FORMU

Öğretmen Adayının Adı-soyadı:

Uygulama Sınıfı:

Etkinlik Süresi:

Etkinliğin Konusu:

	Çok zayıf	Zayıf	Orta	İyi	Çok iyi
Günlük eğitim planında yapacağım etkinlikleri detaylı bir şekilde açıkladım.	1	2	3	4	5
Öğretim sürecini somutlaştırmak ve çok sayıda duyu organını katmak için birçok materyal hazırladım.	1	2	3	4	5
Düz anlatım ve soru cevap dışında birçok yöntem ve teknik kullandım.	1	2	3	4	5
*Doğrudan öğretim modelinin ilkelerine göre hareket ettim. (Basamak basamak öğretme, modelleme, rehberli uygulama, geri bildirim vb.) Bu bölüm diğer stratejilere (buluş, sunuş vb.) göre uyarlanabilir.	1	2	3	4	5
Ses tonumu herkesin işitebileceği şekilde kullandım.	1	2	3	4	5
Çocuklarla birebir ilgilendim ve kontrol ettim. Çocuklarla yakından iletişim kurdum.	1	2	3	4	5
Çocukların gelişimlerini incelemek ve geri bildirim vermek amacıyla değerlendirme araçları kullandım. (Rubrik, kontrol listesi, gözlem vb.)	1	2	3	4	5
Planladığım gibi etkinlikleri zamanında tamamladım.	1	2	3	4	5
Öğretim uygulamasından önce öğretim elamanının verdiği sunular, öğretim programı ve diğer kaynaklardan faydalandım.	1	2	3	4	5
Açık ve anlaşılır bir dil kullandım.	1	2	3	4	5
Öğrettiğim beceri ve bilgileri çocukların rehberli ve bağımsız uygulamasına izin verdim. (Çocukların aktif katılımı)	1	2	3	4	5
Öğrenmeyi kolaylaştırmak için ipucu, örneklendirme, modelleme, küçük parçalara bölme vb. etkinliklerle bütün çocuklar için öğrenme iskelesi kurdum.	1	2	3	4	5
Öğrenme sürecinde birçok etkinliği oyunlaştırdım.	1	2	3	4	5
Hazırladığım plan ve yaptırdığım etkinlikler özgündü. Kendim hazırladım.	1	2	3	4	5

YANSITICI DÜŞÜNCELER (YORUMLAR)

EK-12 AKRAN DEĞERLENDİRME FORMU

Öğretmen Adayının Adı ve Soyadı:

Gözlemlenen Öğretmen Adayının Adı ve Soyadı:

Uygulama Sınıfı:

Etkinlik Türü:

	Çok zayıf	Zayıf	Orta	İyi	Çok iyi
Günlük eğitim planında yapacağı etkinlikleri detaylı bir şekilde açıkladı.	1	2	3	4	5
Öğretim sürecini somutlaştırmak ve çok sayıda duyu organını katmak için birçok materyal kullandı.	1	2	3	4	5
Düz anlatım ve soru cevap dışında birçok yöntem ve teknik kullandı.	1	2	3	4	5
*Doğrudan öğretim modelinin ilkelerine göre hareket etti. (Basamak basamak öğretme, modelleme, rehberli uygulama, geri bildirim vb.) Bu bölüm diğer stratejilere (buluş, sunuş vb.) göre uyarlanabilir.	1	2	3	4	5
Ses tonunu herkesin işitebileceği şekilde kullandı.	1	2	3	4	5
Çocuklarla birebir ilgilendi ve kontrol etti. Çocuklarla yakından iletişim kurdu.	1	2	3	4	5
Çocukların gelişimlerini incelemek ve geri bildirim vermek amacıyla değerlendirme araçları kullandı. (Rubrik, kontrol listesi, gözlem vb.)	1	2	3	4	5
Planladığı gibi etkinlikleri zamanında tamamladı.	1	2	3	4	5
Öğretim uygulamasından önce öğretim elamanının verdiği sunular, öğretim programı ve diğer kaynaklardan faydalandı.	1	2	3	4	5
Açık ve anlaşılır bir dil kullandı.	1	2	3	4	5
Öğrettiği beceri ve bilgileri çocukların rehberli ve bağımsız uygulamasına izin verdi. (Çocukların aktif katılımı)	1	2	3	4	5
Öğrenmeyi kolaylaştırmak için ipucu, örneklendirme, modelleme, küçük parçalara bölme vb. etkinliklerle bütün çocuklar için öğrenme iskelesi kurdu.	1	2	3	4	5
Öğrenme sürecinde birçok etkinliği oyunlaştırdı.	1	2	3	4	5
Hazırladığı ders planı ve yaptırdığı etkinlikler özgündü.	1	2	3	4	5

YORUM VE ÖNERİLER

EK-13 ETKİNLİKLERİN SINIF YÖNETİMİ AÇISINDAN DEĞERLENDİRİLMESİ

Uygulama Öğretmeninin

Adı-Soyadı:

Sınıfı:

Etkinlik Süresi:

Etkinliğin konusu:

Sınıfın öğretmen tarafından iyi yönetilmesi etkili bir öğrenme-öğretme süreci için gereklidir. Olumlu sınıf ortamını oluşturmak için, öğretmen adaylarının sınıf yönetiminin ilkelerinin, özelliklerinin, sınıf yönetimini etkileyen etmenlerin, sınıf iklimini oluşturan değişkenlerin farkında olması gereklidir. Bu farkındalığı oluşturmak için hazırlanan aşağıdaki sınıf yönetimi becerileri formu altı alt boyuttan oluşmaktadır: Sınıf fiziksel ortamı, öğrenme süreci, iletişim, kural oluşturma ve davranış yönetimi, motivasyon. Her boyuttun ‘Açıklama/Notlar’ bölümünde, ilgili durumun öğretim sürecinde var olup olmadığını somut örnek vererek belirtilmesi gerekmektedir.

Öğretmen adayları elde ettiği bulguları diğer öğretmen adayları ile tartışıp ortak noktaları bulmalıdır. Öğretmen adayları ana branşı dışında yan branşından da bir dersi dinleyerek benzer bir rapor da onun için hazırlamalıdır.

SINIF YÖNETİMİ BECERİLERİ ¹	
Sınıf Fiziksel Düzeni	Açıklamalar/Notlar
Gerekli hallerde sınıf içi fiziksel koşullarına (ısı, ışık, gürültü) müdahale etme	
Sınıfı öğretime hazır hale getirme	
Öğrenme merkezlerini düzenleme	
Sınıf içinde doğabilecek kaza ve tehlikelere karşı gerekli önlemleri alma	
Sınıf fiziksel düzenlemesinde çocukların görüşlerinden yararlanma	
Öğrenme-Öğretme Süreci ve Zaman Yönetimi	Açıklamalar/Notlar
Çocukların gelişimsel özelliklerini göz önünde bulundurarak öğrenme sürecini düzenleme	

¹ Sınıf Yönetimi Becerileri, Yüksel (2013) tarafından geliştirilmiş olup, Ergen ve Elma (2016) tarafından uyarlanması yapılan “Sınıf Yönetimi Becerileri Ölçeği”nde yer alan maddelerden ve ek maddelerden oluşmaktadır. Kaynaklar: Ergen, Y. (2016). Sınıf öğretmenlerinin sınıf yönetim becerileri, akademik iyimserlikleri ve mesleki bağlılıkları arasındaki ilişki.(Yayımlanmamış doktora tezi), Ondokuz Mayıs Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Samsun. Ergen, Y., & Elma, C. (2020). Sınıf öğretmenlerinin sınıf yönetim becerileri, akademik iyimserlikleri ve mesleki bağlılıkları arasındaki ilişki. *Abant İzzet Baysal Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dergisi*, 20(2), 1222-1239.

Öğrenme sürecinde bireysel farklılıkları dikkate alma	
Çocukların öğrenme sürecine aktif katılımını sağlayacak yöntemleri kullanma	
Etkinlik öncesinde çocukların ilgilerini çekme	
Etkinliklerin hızını ve akışını çocukların öğrenme düzeyine göre ayarlama	
Öğrenme sürecinde zamanı etkin kullanma	
Öğrenme sürecinde çocukların ilgisini canlı tutma	
İletişim	Açıklamalar/Notlar
Çocuklarla iletişim kurarken nezaket kurallarına uygun davranma	
Sınıf içinde çok yönlü (öğretmen-çocuk, çocuk-çocuk ve çocuk-öğretmen) iletişimi sağlama	
Sınıf içi iletişimde açık, sade ve anlaşılır bir dil kullanma	
Sınıf içi iletişimde beden dili, jest ve mimikleri kullanma	
Çocuklarla aynı hizada olacak pozisyona geçme	
Çocuklar göz teması kurma	
Sesini etkili bir biçimde kullanma	
Demokratik bir sınıf atmosferi oluşturma	
Çocuklara güler yüzlü, hoşgörülü ve içten davranma	
Sınıftaki tüm çocuklara eşit ve adil davranma	
Çocukların fikirlerine ve ürettiklerine değer verme	
Kural Oluşturma ve Davranış Yönetimi	Açıklamalar/Notlar
Sınıf kurallarını, çocuklarla birlikte belirleme	
Kuralların kısa açık ve anlaşılır olmasına dikkat etme	

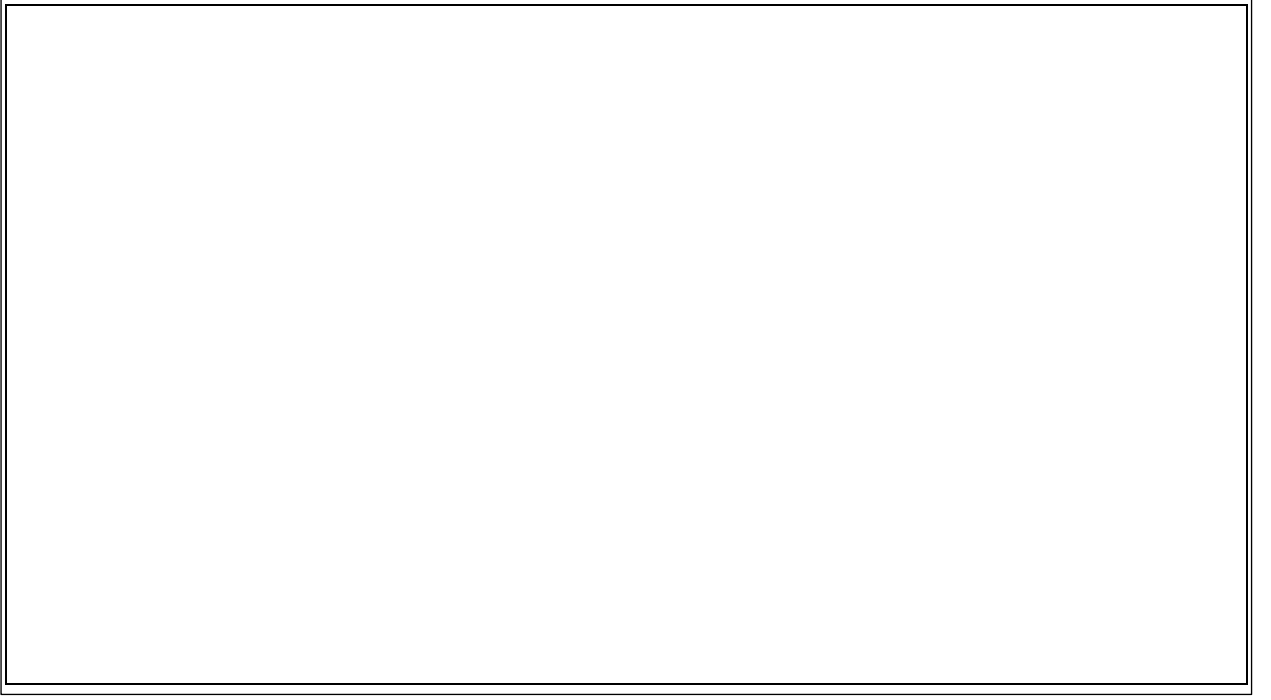
Sınıf kurallarının uygulanmasını takip etme	
Kurallara uymayan çocuklara uygun dönüt verme	
İstenmeyen (olumsuz) davranışlara akışı bozmadan müdahale etme	
Çocukların yaptıkları istenmeyen (olumsuz) davranışlar süreklilik göstermiyorsa görmezden gelme	
İstenmeyen davranışları önceden kestirebilme ve müdahale etme	
İstenmeyen (olumsuz) davranışlar karşısında kararlı ve tutarlı davranma	
İstendik yönde davranış gösteren çocuklara olumlu dönütler verme	
Motivasyon	Açıklamalar/Notlar
Dersin başında çocukları güdüleme	
Sınıftaki tüm çocukların etkinliklere katılımını teşvik etme	
Çocukların ilgi ve katılımını öğrenme süreci boyunca sürdürme	
Çocukların olumlu davranışlarını pekiştirme	
Sınıftaki tüm çocuklara hitap etme	
Çocuklara başarı duygusunu yaşatmaya çalışma	

DERS GÖZLEM RAPORU – SINIF YÖNETİMİ

1. Öğretmen ders süresince hangi sınıf yönetimi yaklaşım(lar)ı benimsemektedir?
Örneklele açıklayınız.

- 2) Ders süresince hangi etmenler sınıf yöntemini etkilemiştir? Örneklele açıklayınız.

3) Sınıfın fiziksel ortamı ve öğretmenin sınıf yönetimini sağlamak için yaptığı uygulamalar birbirini nasıl etkilemektedir?



4) Sınıfta disiplin sorunu çıkmasını önleyecek hangi yöntemler uygulanmıştır?
Örnekle açıklayınız.



5) Sınıfta dersin işleyişini ya da iletişimi engelleyecek ne gibi durumlar oluşmuştur? Bu durumlara öğretmen ne gibi çözüm önerileri getirmektedir? Değerlendiriniz.

--

5) Öğretmen etkinlik sırasında çocukları motive etmek için hangi güdüleme stratejilerini/tekniklerini/süreçlerini kullanmıştır? Somut örneklerle açıklayınız? Siz olsanız neler yaparsınız?

--

6) Öğretmen zaman yönetimini sağlamak için ne tür uygulamalar gerçekleştirmektedir?

KAYNAK

Sevgili Öğretmen Adayları,

Formu doldurmadan önce, form maddelerini incelemeniz ve konu ile ilgili araştırmayı yapmanız önerilmektedir.

Ders notlarınızdan, ders kitabınızdan, makalelerden ve kitaplardan faydalanabilirsiniz. Sınıf Yönetimi ile ilgili birçok kitap bulunmaktadır. Bunlardan bazıları aşağıda sunulmuştur. <https://www.turcademy.com/tr> adresinden girerek aşağıdaki kitaplara ve birçok basılı kitaba online erişim olanağınız bulunmaktadır.

Karip, E. (2019). Sınıf Yönetimi. Ankara: Pegem Akademi

Kaya, Z. (2019). Sınıf Yönetimi. Ankara: Pegem Akademi

Sarpkaya, R. (2020). Sınıf Yönetimi. Ankara: Anı Yayıncılık

EK -14 ÖĞRENME MERKEZLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

ÖĞRENME MERKEZLERİ DEĞERLENDİRME FORMU

1. a) Öğrenme merkezlerinin fiziki özelliklerini betimleyiniz.

--

b) Öğrenme merkezlerini eğitim programı çerçevesinde değerlendiriniz.

--

EK 15- e-Okul uygulamaları (devamsızlık defteri, öğrenci nakil işlemleri, öğretmenler kurulu karar defteri, çocuk gelişim raporu....) ile ilgili okul yöneticilerinden elektronik ortamda uygulamalı olarak bilgi alma ve rapor hazırlama

Sorular	Açıklamalar
1. e-okul uygulamalarında çocukların hangi bilgileri yer almaktadır? Bu bilgilere kimler erişebilir?	
2. e- okul uygulamaları okul idarecileri tarafından hangi amaçlarla kullanılmaktadır?	
3. e-okul uygulamalarında öğretmenlerin yaptıkları işlemler nelerdir?	
4. Aileler e-okul uygulamasını kullanarak hangi bilgilere erişebilmektedir?	
5. Uygulama okulunuzda e-okul sisteminin hangi amaçlarla kullanılmaktadır? Uygulama öğretmeniniz ile görüşerek uygulama okulunuzdaki e-okul uygulamalarını belirtiniz. <i>Görüşme Tarihi/Saati:</i>	

EK 16- Zümre Öğretmenler Kurulu toplantı karar örneklerini inceleme ve konuyla ilgili rapor hazırlama

Sorular	Açıklamalar
1. Zümre öğretmenler kurulunda kimler yer alır?	
2. Zümre öğretmenler kurulu ne zaman toplanır?	
3. Zümre öğretmenler kurulunda yer alan gündem maddeleri nelerdir?	
7. Örnek zümre öğretmenler kurulu toplantı tutanaklarında çocuklar bağlamında genelde hangi sorunların ifade edilmiş ve bunlara yönelik hangi önlemlerin ön plana çıkmaktadır? Örnek kararları inceleyerek açıklayınız. Bu sorunlara ilişkin siz hangi önlemleri ve çözümleri önerirsiniz?	
8. Zümre öğretmenler kurulu toplantılarının eğitime katkısını tartışınız?	
9. Uygulama okulunuzda Zümre Öğretmenler Kurulu faaliyetleri nasıl yürütülmektedir? Uygulama öğretmeniniz ile görüşerek belirtiniz. <i>Görüşme Tarihi/Saati:</i>	

EK 17- Okul dışı öğrenme (müze, bilim merkezi, milli parklar, meslek ziyaretleri vb.) planlama

Sorular

1. Bir okul dışı öğretim faaliyeti düzenlemek için ilk aşamada yapılması gerekenler nelerdir?

2. Okul dışı faaliyetler için idareci ve öğretmenlerin görev ve sorumlulukları nelerdir? Açıklayınız.

3. Eğitim programınızda yer alan bir kazanımı dikkate alarak bir gezi planı hazırlayınız. Gezi öncesi (İdare izni, veli izni, araç tahsisi), gezi süreci (etkinlikler vb.) ve gezi sonrası (Okulda devam eden etkinlik, değerlendirme vb.) aşamalarını detaylı olarak ürün dosyanıza ekleyiniz.

8. Uygulama öğretmeniniz ile görüşerek okul dışı öğretim faaliyetlerinin nasıl gerçekleştirildiği hakkında bilgi alınız.

Görüşme Tarihi/Saati:

Ek-18: ÖĞRETMEN ADAYLARINDA BULUNMASI GEREKEN YETERLİKLER

1. ALAN BİLGİSİ

- a. Alanına ilişkin temel bilgileri (kavram, olgu, ilke, genelleme, yasa, model, kuram vb.) ve bu bilgileri ele alma yollarını (işlem yolu, teknik, yöntem vb.) anlama
- b. Gerekli oldukça, alanındaki bilgilerini daha üst düzeylere çıkarma
- c. Konu alanı ile ilgili öğretim programları (müfredat) üzerinde bilgi sahibi olma

2. ÖĞRETME-ÖĞRENME SÜRECİNİ YÖNETME

- a. Plan yapma ve ders hazırlığı
 - i. Hedef davranışları açık bir şekilde ifade etme
 - ii. Sınıf çalışmalarını, ders programında ve ders planında öngörülen şekilde planlama
 - iii. Dersi, ilgili davranışsal hedeflere eriştirecek biçimde planlama
 - iv. Dersi, çeşitli öğretim-öğrenme etkinliklerinden yararlanacak şekilde planlama
 - v. Uygun öğretim-öğrenme araç gereçlerini seçme veya hazırlama
 - vi. İyi düzenlenmiş ve bütünlüğe sahip bir ders planı hazırlama
 - vii. Öğrenmelerin sürekliliğini ve aşamalılığını sağlama (eldeki ünitelerden önce ve sonra öğrenilenleri uygun şekilde ilişkilendirme)
- b. Öğretim yöntemlerinden yararlanma
 - i. Öğrencilerin yaşlarına, önceki öğrenme düzeylerine ve yeteneklerine uygun yöntemlerden yararlanma
 - ii. Çeşitli öğretim yöntemlerinden yararlanma
 - iii. Sınıftaki bütün bireyler ve gruplarla etkileşim kurma
 - iv. Öğrenciler için onları, yapabileceklerinin en iyisini yapmaya sevk edebilecek derecede yüksek ve gerçekçi beklentiler belirleme
 - v. Öğretim-öğrenme araç gereçlerini uygun ve etkili kullanma
 - vi. Elektronik araçlar ve bilgisayar yazılımları gibi bilişim teknolojilerinden yararlanma
- c. İletişim kurma
 - i. Açık olarak tanımlanmış ve kolayca anlaşılabilen yönergeler sunma ve bunları öğretim-öğrenme sürecinde uygun şekilde zamanlama
 - ii. Açık olarak tanımlanmış ve kolayca anlaşılabilen açıklamalar sunma ve bunları öğretim-öğrenme sürecinde uygun şekilde zamanlama
 - iii. Zamanında ve etkili sorular sorma
 - iv. Sesini etkili şekilde kullanma ve gerektiğinde değiştirme
 - vi. Öğrencilerden gelen dönütlere (feedback) duyarlı olma ve bunlardan yararlanma
 - vii. Dili, duruma uygun biçimde ve gereken somutluk-soyutluk düzeyinde kullanma
- d. Sınıf yönetimi ve öğrencilerle ilişkiler
 - i. Derslerini amaçlı ve düzenli bir biçimde sürdürme
 - ii. Derslerini zamanında ve etkili bir şekilde başlatma ve yine aynı şekilde bitirme
 - iii. Öğrencilere ve konuya uygun nitelikte bireysel öğretim, küçük grup ve sınıf öğretimi yöntemlerinden yararlanma

- iv. Öğrencilerle ilişki ve etkili öğretme-öğrenme etkileşimi kurma
 - v. Öğrencilerin dikkatini çekme, onları öğrenmeye güdüleme, onların ilgi ve güdülerini devam ettirme
 - vi. Ceza ve ödülü uygun ve etkili kullanma
 - vii. Kesinti ve müdahaleler karşısında uygun önlemler alma
 - viii. Gerçekçi ve iyi hedefler belirleme; bunların gerçekleşme derecelerini objektif ve güvenilir bir biçimde değerlendirme; sonuçları kendini geliştirmede kullanma
 - ix. Sınıfta, öğrencilerin kendilerini ifade edebilmelerine imkân sağlayacak demokratik bir ortam oluşturma
- e. Öğrencilerin öğrenmelerini değerlendirme ve kayıt tutma
- i. Öğrencilerin ürünlerini kısa zamanda puanlama ve sonuçları, öğrencinin nasıl gelişeceğine ilişkin dönütlerle birlikte verme
 - ii. Öğrencinin ilerleyişini, ulusal normları, varsa uygun olan diğer ölçütleri kullanarak değerlendirme
 - iii. Yapılan etkinliklerin ve sağlanan gelişmenin kayıtlarını tutma

3. ÖĞRENCİ KİŞİLİK(REHBERLİK) HİZMETLERİ

- a. Okul yönetimi ile ilgili ilke ve işlemleri bilme
- b. Kendi grubundaki öğrencilerle güven verici ilişkiler kurma ve onların sağlıklı ve dengeli birer kişilik geliştirmelerinden sorumluluk duyma
- c. Bireysel ihtiyaçlara ve grup ihtiyaçlarına duyarlı olma
- d. Okuldaki öğrenci kişilik hizmetlerine (rehberlik çalışmaları ve ders dışı etkinlikler) katkıda bulunma

4. KİŞİSEL VE MESLEKİ ÖZELLİKLER

- a. Zamanı iyi kullanma
- b. Danışma, önerilerden yararlanma
- c. Diğer öğretmenlerle iş ilişkileri kurma
- d. Diğer öğretmenlerle mesleğiyle ilgili bilgi alışverişinde bulunma
- e. Toplantı, hizmet-içi eğitim, araç gereç hazırlama gibi okul etkinliklerine katılma
- f. Öğrenci velileriyle iyi ilişkiler kurma
- g. Okulun tümünü ilgilendiren etkinliklere katılma
- h. Kendi performansı üzerinde düşünme ve gelişme için uygun girişimlerde bulunma
- 1. Mesleki davranış ve görünüm standartlarına uyma

EK-19 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ NOT ÇİZELGESİ

Bölüm/Anabilim Dalı	
Uygulama Okulu	
Öğretim Yılı ve Dönemi	
Uygulama Öğretmeni	
Uygulama Öğretim Elemanı	

Sıra no	Uygulama Öğrencisinin Numarası	Uygulama Öğrencisinin Adı-Soyadı	Notu
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Tarih:..../..../.....

Uygulama Öğretmeninin
Soyadı

İmzası

Okul Müdürü

Adı

İmza-Mühür

EK-20 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ GÖZLEM FORMU

20... –20... Öğretim yılı dönemi

Öğretmen Adayının Adı Soyadı:

Numarası:

Bölümü/Programı:

Uygulama Okulu:

Uygulama Öğretmeni:

Öğretim elemanı:

Tarih	Sınıf	Konu	Uygulama Öğrencisinin Çalışması	Uygulama Öğretmeninin İmzası

Okul Müdürü

Adı Soyadı

İmza-Mühür

EK-21 Öğretmenin Görev ve Sorumluluklarına İlişkin Rapor Hazırlama

Sorular

Açıklamalar-Öğretmenlerle görüşme yapınız.

1.Öğretmenin görev sorumlulukları nelerdir? Açıklayınız (Nöbet, törenler vb.)

2.Nöbetçi öğretmenin görevleri nelerdir?

Öğretmenin uyması gereken etik ilkeler nelerdir? Öğretmen ve müdürle görüşerek açıklayınız. (adalet, eşitlik, profesyonellik vb.)

EK-22 ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I DEĞERLENDİRME

Ara sınav notu uygulama öğretmeni tarafından, dönem sonu notu ise uygulama öğretim elemanı tarafından verilir. Dönem sonu notu (final), öğretmenlik uygulaması dosyası değerlendirme tablosundan (Tablo 1) elde edilen puanın %60'ının ve öğretmen adayı ders anlatımına ilişkin ortalama puanın (Tablo 2) %40'ının toplanmasıyla oluşur.

Öğretmenlik Uygulaması Dosyasının Değerlendirilmesi

Öğretmenlik uygulaması dosyası değerlendirme tablosundan (Tablo 1) alınabilecek tam puan 100'dür. Öğretmenlik uygulaması dosyasında bulunan formlar sol tarafta belirlenen kategoriler altında değerlendirilmektedir. Her bir kategorinin değerlendirilmesine ilişkin bilgiye ilgili başlık altında yer verilmiştir.

Tablo 1. Öğretmenlik Uygulaması Dosyası Değerlendirme Tablosu

	Ölçütler	Puan
GÖZLEM FORMLARI*	Ek-1	
	Ek-4	
	Ek-15	
	Ek-7	
	Ek-16	
	Ek-5	
	Ek-25	
	Ek-17	
*Bu kategoriden alınabilecek en yüksek puan 40'tır. Bu kategorideki her bir ölçüt 5 ile 0 puan arasında puanlanacaktır. Beş (tam) puan, öğretmen adayının ilgili ölçütte belirtilen formdaki tüm alanları eksiksiz ve doğru bir şekilde doldurmuş olmasını, sıfır puan ise öğretmen adayının formdaki sorulardan hiçbirini cevaplamamış ya da formu teslim etmemiş olmasını ifade etmektedir.		
UYGULAMA FORMLARI**	Ders planı örneği EK-9/10/11 (8 tane)	
	Öz değerlendirme formu EK-12 (8 tane)	
	Akran değerlendirme formu EK-13 (8 tane)	
**Bu kategoriden alınabilecek en yüksek puan 40'tır. Bu kategorideki her bir ölçüt 15 ile 0 puan arasında puanlanacaktır. 15 (tam) puan, öğretmen adayının ders anlattığı tüm haftalarda (8 hafta) ilgili ölçütte belirtilen formdaki tüm alanları eksiksiz ve doğru bir şekilde doldurmuş olmasını, sıfır puan ise öğretmen adayının hiçbir hafta form hazırlamamış ya da formları teslim etmemiş olmasını ifade etmektedir.		
DİĞER ÖĞRETMENLİK BECERİSİ FORMLARI***	Ölçütler	Puan
	Ek-23	
	Ek-3	
	Ek-24	
	Ek-19	
***Bu kategoriden alınabilecek en yüksek puan 20'tir. Bu kategorideki her bir ölçüt 3 ile 0 puan arasında puanlanacaktır. Üç (tam) puan, öğretmen adayının ilgili ölçütte belirtilen formdaki tüm alanları eksiksiz ve		

doğru bir Şekilde doldurmuş olmasını, sıfır puan ise օđretmen adayının formdaki sorulardan hiĭbirini cevaplamamış ya da formu teslim etmemiş olmasını ifade etmektedir.

TOPLAM PUAN

օđretmen Adayı Ders Anlatımının Değerlendirilmesi

օđretmen adayının ders anlatımına ilişkin ortalama puanı (Tablo 2), օđretmen adayının օđretim elemanı tarafından her bir gօzlemi sonucu aldığı puanların ortalamasıdır. Her bir gօzlem օđretim elemanı tarafından 100 ile 0 puan arasında puanlanır. 100 (tam) puan օđretmen adayının EK-8'deki օlĕtlerden sahip olması beklenen օlĕtlerin tamamına sahip olduğunu, sıfır puan ise օđretmen adayının EK-8'deki hiĭbir օlĕte sahip olmadığını ifade etmektedir.

Tablo 2. օđretmen Adayının Ders Anlatımına İlişkin Değerlendirme Tablosu

Gօzlem sayısı	Puan
1	
2	
Toplam puan	
Ortalama puan	

օđretmen adayının dօnem sonu (final) notu = (օđretmenlik uygulaması dosyasından alınan puan x 0.60) + (օđretmen adayının ders anlatımına ilişkin ortalama puanı x 0.40)

...../...../.....

Uygulama օđretim Elemanı